



## **DIRECTEUR OPERATIONNEL DE CAMPUS DES METIERS ET QUALIFICATIONS (H/F)**

### **1. CONTEXTE**

Les campus des métiers et des qualifications regroupent des établissements d'enseignement secondaire et d'enseignement supérieur, de formation initiale ou continue. Ils sont construits autour d'un secteur d'activité correspondant à un enjeu économique national ou régional soutenu par la collectivité et les entreprises.

La Réunion est aujourd'hui face à un paradoxe : alors que le taux de chômage des jeunes reste à un niveau élevé, l'île fait de plus en plus figure de vitrine d'expertise internationale dans la conception bioclimatique de bâtiments, l'éco-rénovation et la construction de villes durables tropicales innovantes.

Le Campus des métiers et des qualifications (CMQ) « Génie Civil et Eco-construction en Milieu Tropical » labellisé en février 2017 par le ministère de l'Education Nationale est spécialisé dans le domaine du génie civil et de l'éco-construction en milieu tropical. Il est porté par des acteurs institutionnels et privé, tous engagés dans la promotion des métiers portés par la filière et des parcours de formations innovants.

Le CMQ s'insère parfaitement dans le nouveau Projet Stratégique Académique en répondant aux priorités fixées dans l'axe 4 intitulé "Faire de la formation professionnelle une voie de réussite et d'excellence dans la Réunion du 21<sup>e</sup> siècle"

### **2. MISSIONS**

Au sein de la Délégation Régionale Académique à la Formation Professionnelle Initiale et Continue, placé auprès du Délégué Régional Académique à la Formation Professionnelle Initiale et Continue et du Directeur du GIP FCIP et sous l'autorité fonctionnelle du Proviseur du Lycée Jean Hinglo, établissement support du campus des métiers et des qualifications, vos missions s'articuleront autour de trois axes principaux :

- A. Stratégie de développement du campus ;
- B. Pilotage administratif de la structure ;
- C. Pilotage opérationnel et pédagogique du campus.

### **3. ACTIVITES**

#### **A. STRATEGIE DE DEVELOPPEMENT DU CAMPUS**

- Définir un schéma directeur pour la durée du label (orientations stratégiques, fonctionnement et composition des instances de pilotage et des instances opérationnelles, plan d'action pluriannuel, ...) en lien avec les orientations définies par le comité stratégique régional,
- Identifier, mobiliser et animer le réseau des partenaires du campus,
- Identifier, solliciter et coordonner les réponses aux sources de financement du campus (Appels à projets, Fonds structurels Européens, partenaires du CMQ, AMI),
- Formaliser une démarche qualité dans le cadre du suivi des actions,
- Proposer un plan de communication pour le campus.



## B. PILOTAGE ADMINISTRATIF DU CAMPUS

- Organiser et assurer le suivi des réunions de pilotage, Assurer les relations avec les instances institutionnelles : Ministère de l'Éducation Nationale de la Jeunesse et des Sports, La Région Réunion, services de Région Académique et l'ensemble des structures et acteurs de la vie du campus,
- Formaliser, et veiller à la mise en œuvre d'un plan d'action annuel du campus par l'organisation et l'animation de groupes de travail spécifiques,
- Établir, en lien avec les services de la DRAFPIC et du GIP FCIP, les prévisionnels annuels des besoins financiers, suivre l'état des dépenses et en assurer le suivi financier.
- Réaliser un bilan annuel pour le campus dans le cadre d'une démarche d'auto-évaluation.

## C. PILOTAGE OPERATIONNEL ET PEDAGOGIQUE DU CAMPUS

- Contribuer à l'animation pédagogique en favorisant les démarches collaboratives entre les membres du campus et avec l'appui des corps d'inspection,
- Favoriser l'innovation pédagogique et la montée en compétence des acteurs par le biais notamment de la mise en place d'un plan de formation,
- Accompagner, coordonner les actions du campus et en assurer la communication interne et externe,
- Apporter son expertise pour le développement de l'offre de formation, accompagner la transformation de la voie professionnelle et contribuer au développement de la mixité de publics et de parcours,
- Repérer et accompagner le développement d'actions innovantes
- Assurer une veille économique et pédagogique relatives aux secteurs d'activité propres au CMQ,
- Développer l'ouverture européenne et internationale pour les partenaires du campus,
- Contribuer au développement de partenariats entre la recherche et les partenaires du campus (organisme de formation du secondaire, monde économique),
- Développer la vie au sein du campus notamment par des actions culturelles et/ou sportives mutualisées.

## 4. PROFIL RECHERCHE

### Compétences requises

**Managériales par le pilotage de projets sur des échelles locale, nationale et internationale.** En position de chef de projet, le candidat devra se prévaloir d'une solide expérience dans les domaines du pilotage et du management pour pouvoir rapidement rassembler autour du projet de campus l'ensemble des partenaires susceptibles de contribuer à son développement.

Une connaissance des dispositifs de financement par les fonds européens serait un plus.

**Décisionnelles par la maîtrise d'une autorité qui s'appuie sur des expériences reconnues.** Doté(e) d'un intérêt certain pour la valorisation des voies professionnelles et technologiques qui fondent l'activité d'un campus, il (elle) devra avoir une bonne connaissance de l'environnement économique en lien avec la thématique principale du campus,

**Adaptatives par la capacité à côtoyer et faire se compléter des environnements professionnels divers.** Soucieux de développer les démarches collaboratives entre les membres du campus, le candidat devra connaître les fonctionnements pédagogiques et administratifs des établissements appelés à participer à ses travaux,



**Communicationnelles qui s'appuient sur des convictions et sur un sens aigu de la pédagogie.** Par sa maîtrise des outils de communication et sa capacité à travailler en lien avec les services académiques, les établissements d'enseignement supérieur et de recherche, les entreprises, les collectivités territoriales et les divers médias, le candidat devra être en capacité d'assurer une communication permettant de valoriser les démarches innovantes du campus.

#### **5. SITUATION ADMINISTRATIVE**

**Quotité de travail :** emploi à temps plein

**Statut :** Selon statut d'origine ou contractuel

**Durée de la fonction :** Selon statut d'origine (Mise à Disposition). Si contractuel, CDD de 12 mois renouvelable. Il est anticipé une durée de mission de minimum 2 ans.

**Date de démarrage prévisionnelle :** Novembre 2023

**Déplacements :** Titulaire du Permis B + véhicule personnel. Déplacement à prévoir sur toute l'île.

#### **6. LIEU D'EXERCICE**

La localisation administrative et géographique est située au lycée Jean Hinglo, 2 Rue des Sans Soucis, Le Port 97420, La Réunion

#### **7. CONDITIONS DE CANDIDATURE**

Peuvent candidater les personnels de l'Education Nationale de catégorie A ou les contractuels titulaires d'un diplôme ou titre de niveau 6.

#### **8. CALENDRIER DE RECRUTEMENT**

Les dossiers de candidatures (*CV format Europass et lettre de motivation*) sont à transmettre au plus tard **le 15 novembre 2023** par mail à l'adresse suivante : [recrutement@ftlvreunion.fr](mailto:recrutement@ftlvreunion.fr)