

■ Intitulé de l'action : **TUTEUR EN ENTREPRISE - TUTORAT**

► Public concerné

- Salariés exerçant la fonction de tuteur, maître d'apprentissage ou de formateurs internes

► Objectifs

- Développer des compétences pédagogiques et relationnelles pour réussir l'intégration, la formation et l'accompagnement des personnels tutorés.
- Acquérir des méthodes et des outils nécessaires à l'exercice de la fonction de tuteur.

► Pré requis :

- Etre tuteurs / formateurs

► Durée en heures : 14 heures

► Points forts :

Cette formation répond aux priorités d'accompagnement de personnels en situation d'être tutorés en entreprise.

Elle permet de développer des compétences de tuteur, et d'appréhender l'andragogie par des mises en situation.

Le Réseau dispose d'une équipe de formatrices permanentes, formées et accompagnées.

Apports de contenus en ligne complémentaires et disponibles avant, pendant et après la formation.

► Coût par personne (€ht) :

[Nous consulter.](#)

► Méthodes et supports pédagogiques

Mises en situation, débriefing suite aux mises en situation, visionnage de films, et échanges entre pairs.

Apports théoriques.

► Méthodes d'évaluation

Evaluation initiale : Fiche d'auto-positionnement

Evaluation finale : Débriefe collectif entre les tuteurs et activité réflexive de consolidation des savoirs

► Validation : Attestation de compétences

► Nom des formateurs

- Jessica GRUCHET, Formatrice, coordonnatrice en ingénierie de formations
- Nathalie DESREAC, Formatrice et conseillère

► Contenu pédagogique détaillé :

- **Identifier le rôle et les responsabilités du tuteur :** contexte et réglementation de la fonction tuteur.
- **Organiser l'accueil et l'intégration dans l'entreprise :** Établir les bases de la relation tutorale, les conditions favorables à l'intégration.
- **Adapter sa communication pour former et accompagner :** Repérer et lever les freins dans la communication avec le tutoré.
- **Élaborer le parcours de professionnalisation :** Organiser les étapes du parcours du tutoré, le partenariat avec l'organisme de formation.
- **Transmettre des savoir-faire professionnels :** Apprendre à apprendre, structurer l'apprentissage des activités.
- **Évaluer les acquis et la progression :** Quand ? Quoi ? Comment ? Pourquoi évaluer ?
- **Gérer les situations complexes :** Échanger à partir des pratiques individuelles.